# **Договор № \_\_\_\_/25-ВУ**

# **об оказании** **Ветеринарных услуг**

г. Владимир «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Государственное бюджетное учреждение «Владимирская областная ветеринарная лаборатория»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Алексутина Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется проводить лабораторные испытания по заявкам Заказчика, оформленным надлежащим образом (сопроводительным документам, актам отбора проб, направлениям) (далее – услуги), в отношении направляемого Заказчиком материала, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Объемы и содержание услуг определяются Заказчиком в каждой конкретной заявке (сопроводительном документе, акте отбора проб, направлении).

1.3. Стоимость услуг определяется согласно Прейскуранту, утверждённому в установленном порядке и действующему на момент предоставления Заказчиком материала на исследование.

1.4. Окончательные виды и стоимость услуг определяются в акте оказанных услуг (далее – Акт).

1.5. Все исследования проводятся по утверждённым методикам и стандартам согласно области аккредитации, а также по согласованию сторон вне области аккредитации, в установленные нормативными документами сроки на базе Исполнителя.

1.6. Сроки проведения испытаний исчисляются с момента фактического поступления в лабораторию образцов продукции для испытаний и не могут быть меньше сроков, предусмотренных методиками испытаний.

**2. Обязанности Исполнителя**

2.1. Осуществлять испытания (проб) образцов, зарегистрированных Исполнителем на основании оформленных должным образом заявок на испытания в течение срока действия настоящего Договора.

2.2. Предоставить счёт на оплату в день сдачи продукции на испытания.

2.3. Проводить лабораторные испытания образцов продукции в соответствии с требованиями нормативно-правовой и нормативно-технической документации по заявкам (сопроводительным документам, актам отбора проб, направлениям), соблюдая при этом качество и сроки оказания услуг.

2.4. Исполнитель обязан утилизировать образец и тару, содержавшую образец, после испытаний.

2.5. Передать Заказчику результаты оказанных Услуг (протокол испытаний по форме, утверждённой в системе менеджмента качества лаборатории) и два экземпляра акта об оказании услуг лично в руки, почтовым отправлением (по согласованию – электронной почтой) и электронным документооборотом по телекоммуникационным каналам связи (ЭДО).

2.6. При невозможности выполнения испытаний в установленные сроки, сообщить об этом Заказчику используя контакты, указанные в п.9 настоящего договора.

2.7. При признании продукции при испытаниях некачественными, опасными в соответствии с действующими нормативными документами, «Исполнитель» оставляет за собой право информировать вышестоящий орган о полученных результатах испытаний согласно Приказу МСХ РФ от 21.02.2022 № 89.

2.8. Исполнитель вправе:

2.8.1. Оказывать Услуги своими силами и средствами. В случае необходимости Исполнитель имеет право привлекать к выполнению условий Договора третьих лиц (с согласия Заказчика).

2.8.2. Не принимать от Заказчика пробы (образцы) на исследования (испытания), если при этом произошло хотя бы одно из следующих событий (действий):

2.8.2.1. невозможно идентифицировать пробу, доставленную Заказчиком;

2.8.2.2. нарушены условия транспортировки пробы или сроки доставки пробы, установленные нормативной документацией;

2.8.2.3. пробы пищевой продукции или продовольственного сырья доставлены с истекшим сроком годности;

2.8.2.4. повреждена целостность упаковки доставленного образца.

2.8.3. При неисполнении Заказчиком условий, отражённых в настоящем договоре не проводить исследование поступившего материала.

2.8.4. Приостановить выдачу результатов исследований Заказчику, до полного погашения задолженности.

2.8.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика. Расторжение Договора не освобождает Заказчика от оплаты за оказанные услуги.

2.8.6. Самостоятельно выбирать методики проведения испытаний, если в сопроводительном документе Заказчик их не указал.

2.8.7. Вносить изменения в Прейскурант в одностороннем порядке без дополнительного уведомления Заказчика о внесенных изменениях (Прейскурант при изменении публикуется на сайте учреждения).

**3. Обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик обязуется направить своего специалиста для обращения в ГБУ «Владимирская облветлаборатория» с надлежаще оформленной доверенностью (в произвольной форме) на представление интересов организации, получение счетов, с правом подписания Актов оказанных услуг.

3.2. При заключении договора Заказчик обязуется заполнить раздел 9 настоящего договора полном объеме, а также предоставить в обязательном порядке копии Учредительных документов: Устава (3 первых листа, титульный лист (исполнительные органы) и последний с отметкой налоговой о регистрации), фактический и почтовый адрес, свидетельство ИНН, ОРГН, копия протокола о создании (учреждении) юридического лица, приказ о назначении руководителя организации или подтверждение полномочий представителя на подписание договора (доверенность в произвольной форме с подписью руководителя) .

3.3. Самостоятельно осуществлять отбор и/или доставку Исполнителю образцов для испытаний, соблюдая при этом требования к условиям отбора, транспортировки и срокам доставки проб согласно нормативной документации. За качество и количество предоставленной продукции отвечает Заказчик.

3.4. Предоставить Исполнителю полную информацию о требуемых испытаниях продукции по нормативно-технической документации. В случае непредставления полной информации о документе, согласно которому выпущена продукция, протокол испытаний на продукцию оформляется Исполнителем с указанием фактически полученных результатов, без указания нормируемых показателей. Определение требуемых показателей в этом случае выполняется Исполнителем по методикам, применяемым для испытания аналогичной продукции. В случае отсутствия методов и методик проведения испытаний на данный вид объекта согласовываются Исполнителем и Заказчиком.

3.5. Заказчик обязуется оплачивать оказанные Исполнителем услуги в установленные сроки, согласно п. 4.1. настоящего Договора.

3.6. Возвратить «Исполнителю» оформленный Акт оказанных услуг.

3.7. В случае если «Заказчик» в течение 15 (пятнадцати) календарных дней не вернет Исполнителю надлежащим образом оформленный акт оказанных услуг, работа считается выполненной Исполнителем должным образом и принятой Заказчиком в полном объеме согласно условиям Договора.

3.8. Заказчик обязуется производить раз в полугодие или в иные, согласованные с Исполнителем сроки, сверку взаимных расчётов с оформлением соответствующего акта.

3.9. Заказчик обязуется получать результаты исследований только после оплаты оказанных услуг.

3.10. Самостоятельно следить за своевременным получением счетов-фактур, актов об оказании услуг и иных бухгалтерских документов Исполнителя.

**4. Сумма договора и порядок расчетов**

4.1. Оплата за оказание услуг производится безналичным или наличным путем через кассу учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия материала для исследования Исполнителем, НДС не облагается в соответствии с п. 2 ст. 149 НК РФ.

4.2. Расчеты на момент обращения Заказчика к Исполнителю производится в соответствии с действующим Прейскурантом цен, утвержденном в установленном порядке.

4.3. При наличии просроченной дебиторской задолженности Исполнитель вправе зачесть очередной платеж Заказчика по данному договору в счет погашения уже имеющейся задолженности.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае неоплаты Заказчиком результатов исследований, Исполнитель вправе расторгнуть договор и прекратить оказывать услуги Заказчику, потребовав уплатить понесенные Исполнителем затраты и неустойку в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ на день исполнения денежного обязательства, за каждый день просрочки.

5.3. Стороны пришли к соглашению о том, что положения пункта 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон не применяются.

5.4. В случае несоответствия условий процедуры отбора образцов (проб), транспортировки образцов (проб) Исполнитель ответственности не несет.

5.5. Стороны прикладывают максимальные усилия, чтобы устранить возникающие разногласия путем переговоров. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора обязателен, срок рассмотрения претензии -10 (десять) рабочих дней с момента ее получения. При невозможности устранения разногласий путем переговоров, стороны обращаются в Арбитражный Суд Владимирской области.

5.6. Вся техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, предоставленная Сторонами друг другу в ходе ведения переговоров, а также в период сотрудничества, имеет статус конфиденциальности и не подлежит разглашению Сторонами, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

5.7. Обе стороны обязуются принимать все необходимые меры для предотвращения доступа к полученной информации со стороны третьих лиц.

5.8. В случае нарушения сторонами обязательств по настоящему договору и разглашения конфиденциальной информации, Сторона, разгласившую такую информацию, будет нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Осуществление электронного документооборота**

6.1. Стороны осуществляют электронный документооборот в рамках заключения и подписания договоров, дополнительных соглашений к ним, равно как и любых сопутствующих документах, совершаемых при заключении, исполнении или прекращении таких договоров, включая, счета, акты сверки расчетов (задолженности), протоколы, спецификации, акты и условия, запросы, уведомления, требования (далее – «документы») в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи (далее - «ЭП»).

6.2. Обмен документами в электронном виде происходит по формам, утвержденным Правительством РФ и в формате, утверждённом приказом ФНС России.

6.3. Электронные документы, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП уполномоченных лиц Сторон.

6.4. Датой выставления Заказчику документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору электронного документооборота от СБИС.

6.5. Заказчик обязуется не позднее следующего рабочего дня от даты получения документов в электронном виде, подписать ЭП и направить через Оператора электронного документооборота извещение о получении документов.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их   
аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают   
выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо   
или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с   
целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их   
аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**8. Прочие условия**

8.1. **Настоящий договор действует с даты подписания до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и считается пролонгированным** на следующий год в случае, если стороны не заявили о расторжении договора за 30 дней до его окончания, либо заключении нового договора.

8.2. В случае реорганизации, изменении реквизитов, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя не позднее 1 (одного) месяца с момента изменения.

8.3. В случае расторжения договора стороны обязаны письменно сообщить об этом за два месяца и возместить друг другу понесенные расходы.

**9.Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ГБУ «Владимирская облветлаборатория»**  Юридический адрес: 600026, г. Владимир, ул. Куйбышева, 28-В  Почтовый адрес: 600026, г. Владимир, а/я5.  Тел. (факс) 37-22-50 тел.; 37-08-44 (бух.)  Электронная почта: Wetlab28@mail.ru  ИНН/ КПП: 3328103130 /332801001  МФ ВО (ГБУ «Владимирская облветлаборатория» л/с 20286У71650)  Расчетный счет № 03224643170000002800  Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК  по Владимирской области  г. Владимир  Кор.счет: 40102810945370000020  БИК: 011708377  **Директор**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Алексутин**  **М.П.** | **Заказчик:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |